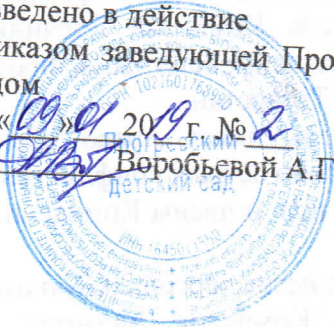


Принято
решением общего собрания коллектива
протокол от «01» 12.2018 г. № 2

Утверждено
и введено в действие
приказом заведующей Прогресским детским
садом
от «09» 01 2019 г. № 2
Воробьевой А.Г.



Согласовано
На заседании Совета родителей
протокол от «13» 12.2018 г. № 2

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Прогресского детского сада общеразвивающего вида «Куручка ряба»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений их исполнений (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Прогресского детского сада общеразвивающего вида «Куручка ряба» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждения) на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Прогресского детского сада общеразвивающего вида «Куручка ряба» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и иных работников по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника и иных работников;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений
Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Общего собрания Учреждения, открытым голосованием в количестве 6 (шести) человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят: 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя сотрудников Учреждения.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя - один год.

2.5. Секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии, срок полномочия секретаря - один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заинтересованные стороны.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в

зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующей Учреждением для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, заведующей (законного представителя) воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесения изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

4.1 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство, которое ведёт секретарь Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя, секретаря оформляются приказом заведующего Учреждением

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения вносятся и принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом заведующей Учреждением.